

**ПК «Web-Консолидация»
Сведения о количестве обособленных
подразделений (ф.0503761)
Инструкция по работе**

Версия формы 01.01.2013

Содержание

1. Нормативная информация	3
1.1. Общие сведения.....	3
1.2. Регламент представления отчета	3
1.3. Список нормативных актов.....	3
2. Структура отчета	4
3. Заполнение отчета.....	5
4. Внутрیدокументный контроль	6
5. Формирование отчета.....	7
5.1. Наполнение данными прошлого периода.....	7
5.2. Свод.....	7
6. Междокументный контроль	8
6.1. Контроль с прошлым периодом.....	8
7. Импорт/экспорт отчета	9
7.1. Описание формата.....	9
7.2. Макет файла.....	9
7.3. Пример файла	10
Перечень таблиц	11
Перечень сокращений	12
Приложение 1 - Бланк отчета.....	13
Приложение 2 - Схема междокументного взаимодействия.....	14

1. Нормативная информация

1.1. Общие сведения

Отчет «Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761)» (далее - Отчет ф.761, ф.761) определен Приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении приказа о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 № 139н, от 29.12.2014 № 172н, от 20.03.2015 № 43н, от 17.12.2015 № 199н).

Отчет ф.761 входит в состав раздела 1 «Организационная структура учреждения» Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф.0503760).

Информация в ф.761 содержит данные об обособленных подразделениях учреждения, не являющихся юридическими лицами, наделенными полномочиями по ведению бухгалтерского учета, на начало и конец отчетного периода.

Сведения формируются головным учреждением.

Печатный вид отчета, определенный бланком Приказа 33н, представлен в Приложении 1.

1.2. Регламент представления отчета

Периодичность представления - годовая.

Форма присутствует у ролей «АУ», «БУ», «ГРБС. Свод по АУ, БУ», «ФО», «ФО. Свод по МО», «Консолидирующий ФО» на всех уровнях.

1.3. Список нормативных актов

При работе с отчетом рекомендуется использовать следующие нормативно-правовые акты:

1. Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении приказа о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 № 139н, от 29.12.2014 № 172н, от 20.03.2015 № 43н, от 17.12.2015 № 199н).

2. Структура отчета

Отчет ф.761 состоит из одного раздела «Сведения о количестве подразделений».

Структура раздела отчета представляет собой набор граф, который описан в таблице 1.

Таблица 1 – Графы раздела отчета ф.761

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
1	Наименование	Текст	Поле предназначено для указания наименования подразделения. Заполняется путем ввода с клавиатуры
2	Код	Текст	Поле предназначено для указания кода подразделения. Заполняется путем ввода с клавиатуры
3	Штатная численность работников, чел./ на начало года/ по плану	Дробное	Поле предназначено для указания количества. Заполняется путем ввода с клавиатуры
4	Штатная численность работников, чел./ на начало года/ фактически	Дробное	Поле предназначено для указания количества. Заполняется путем ввода с клавиатуры
5	Штатная численность работников, чел./ на конец года/ по плану	Дробное	Поле предназначено для указания количества. Заполняется путем ввода с клавиатуры
6	Штатная численность работников, чел./ на конец года/ фактически	Дробное	Поле предназначено для указания количества. Заполняется путем ввода с клавиатуры
7	Причины изменений	Текст	Поле предназначено для указания текста пояснения. Заполняется путем ввода с клавиатуры

ВАЖНО!

1. Заполняются только белые строки.
2. Цифровые значения вводятся без пробелов.

3. Заполнение отчета

Порядок заполнения Отчета ф.761 приведен в п.65 Приказа 33н. Описание порядка заполнения граф представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф ф.761

Графа	Значение графы
1	Наименование обособленного подразделения в соответствии с учредительными документами
2	Код по перечню обособленных подразделений
3	Штатная численность работников обособленного подразделения на начало года по плану
4	Штатная фактическая численность работников обособленного подразделения на начало года
5	Штатная численность работников обособленного подразделения на конец года по плану
6	Штатная фактическая численность работников обособленного подразделения на конец года
7	Причины изменения фактической штатной численности в течение года (разница граф 4 и 6), а также причины отклонения фактической численности работников от плановой на конец отчетного периода (разница граф 5 и 6)

4. Внутридокументный контроль

Подробная информация (текст сообщения об ошибке и рекомендации по исправлению) о контрольных соотношениях представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Описание правил внутридокументного контроля ф.761

Номер	Показатель	Пояснение
1	Сообщение	Формирование строки ВСЕГО некорректно
	Тип	Ошибка
	Источник КС	Приказ Минфина России № 33н - бланк формы
	Исправление	Не заполнена итоговая строка «Всего». Необходимо выполнить досчет

5. Формирование отчета

5.1. Наполнение данными прошлого периода

В ПК «Web-Консолидация» реализована возможность наполнения граф всех разделов отчета ф.761 из отчета предыдущего периода. Заполнение данными прошлого периода необходимо для обеспечения быстрого заполнения показателей, повторяющихся каждый период отчетности.

Необходимо выбрать опцию «Наполнение данными прошлого периода» в появившемся диалоговом окне, которое вызывается кнопкой «Сформировать». В результате выполнения операции сформируются строки из прошлогоднего отчета, и наполнятся графы 3 и 4 данными из гр.5 и 6.

5.2. Свод

Свод ф.761 представляет собой суммирование показателей в сводном отчете из отчетов нижестоящих. Для наполнения отчета сводом на соответствующем уровне необходимо:

1. проверить и принять отчеты, заполненные нижестоящими учреждениями;
2. сформировать сводный отчет по кнопке «Сформировать» с установкой опции «Свод».

При наполнении отчета операцией «Свод» происходит суммирование показателей по соответствующим кодам подразделений для граф 3 - 6.

Дополнительно можно выполнить свод причин изменения, установив опцию «Свод причин».

6. Междокументный контроль

В ПК «Web-Консолидация» для ф.761 реализован междокументный контроль с прошлым периодом.

6.1. Контроль с прошлым периодом

Подробная информация о контрольных соотношениях представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Описание правил контроля с прошлым периодом

Номер	Показатель	Пояснение
1000	Сообщение	Количество подразделений по гр.N на начало года не соответствует одноименному показателю на конец годового отчета предыдущего года
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста
	Левая часть	ф.761, множимая строка, гр.3 и гр.4
	Операция	=
	Правая часть	ф.761 предыдущего года, множимая строка с тем же кодом (в гр.2), гр.5 и гр.6
	Исправление	Необходимо проверить соответствие чисел в гр.3 и 4 текущего отчета числам, указанным в гр.5 и 6 прошлогоднего отчета, а также соответствие кодов подразделений (гр.2) в обоих отчетах
1200	Сообщение	Требуется пояснение причин изменений в гр.N, т.к. количество подразделений на начало года отличается от количества подразделений на конец года годового отчета за предыдущий год
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста
	Левая часть	При незаполненной гр.7 есть отклонение по КС 1000
	Операция	=
	Правая часть	'Пояснение причин изменений'
	Исправление	При наличии отклонения показателей на начало года текущего отчета относительно показателей на конец года прошлогоднего отчета требуется указать причину изменения в гр.7

7. Импорт/экспорт отчета

Структура электронного файла для отчета ф.761 (код формы 361) определена Требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в ФК (версия 8.1, п.4.14).

7.1. Описание формата

Файл отчета «Сведения о количестве обособленных подразделений» содержит одну секцию ТБ 01 внутри одного файла.

Порядок формирования строк описан в таблицах 5 и 6.

Таблица 5 – Строки отчетной формы

Код формы	Секция отчета	Название секции	Вид строки	Примечание
361	ТБ=01	Сведения о количестве обособленных подразделений	Код строки Знач.гр.1 ... Знач.гр.7	Код строки 3 символа/ Для итоговой строки используется дополнительный код (таблица 6).

Таблица 6 – Итоговые строки отчетной формы

Код формы	Секция отчета	Наименование показателя	Код показателя	Кол. знаков
361	ТБ=01	Итого		*** - - Знач.гр.3 ... 3 нач.гр.6 -

7.2. Макет файла

Имя файла – 361Y02.txt.

##%

КОДФ=361

ПРД=A0

РДТ=A1

ВИД= A9

ИСТ=A2

#

#@

ТБ=01

#\$

Код строки|1|2|3|4|5|6|7|

#

#&

Руководитель=Z1

Руководитель ПЭС=Z11

Гл.бух.=Z2

Центр.бух.=Z3

Перечень таблиц

Таблица 1 – Графы раздела отчета ф.761.....	4
Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф ф.761	5
Таблица 3 – Описание правил внутриведомственного контроля ф.761.....	6
Таблица 4 – Описание правил контроля с прошлым периодом.....	8
Таблица 5 – Строки отчетной формы.....	9
Таблица 6 – Итоговые строки отчетной формы.....	9

Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
АУ	Автономное учреждение
БУ	Бюджетное учреждение
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
КС	Контрольное соотношение
МО	Муниципальное образование
НПО	Научно-производственное объединение
ПК	Программный комплекс
ФО	Финансовый орган

Приложение 1 - Бланк отчета

Приложение к пояснительной записке

 Код формы по ОКУД 0503761

Сведения о количестве обособленных подразделений

Подразделение		Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
наименование	код	на начало года		на конец года		
		по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5	6	7

Всего

--	--	--	--	--	--

Приложение 2 - Схема междокументного взаимодействия

